

2025 年中国小篮球系列活动·山东省小篮球联
赛省级赛承办服务项目

磋商文件

项目编号：SDDW-2025008

采 购 人：山东省篮球运动协会

采购代理机构：山东道威招标有限责任公司

日 期：2025 年 06 月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	3
第二部分 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
一、说明	9
二、磋商文件	9
三、响应文件编制	10
四、响应文件递交	14
五、报价与评审	14
六、合同签订	17
七、采购代理服务费	18
八、质疑	18
九、保密	18
十、解释权	18
第三部分 项目说明	19
第四部分 合同格式	21
第五部分 附件部分	25
附件一：报价函	25
附件二：授权委托书	26
附件三：报价一览表	27
附件四：报价明细表	28
附件五：中小企业声明函	29
附件六：商务/技术偏离表	30
附件七：拟派项目服务人员一览表	31
附件八：设备一览表	31
附件九：同类业绩一览表	32
附件十：供应商基本情况表	33
附件十一：无重大违法记录声明	34
附件十二：政府采购履约验收单	35
第六部分 报价函部分	36
第七部分 资格审查部分	37
第八部分 技术部分	38
第九部分 商务部分	39
第十部分 评分细则	40

第一部分 竞争性磋商公告

2025 年中国小篮球系列活动·山东省小篮球联赛省级赛承办服务项目

竞争性磋商公告

项目概况：2025 年中国小篮球系列活动·山东省小篮球联赛省级赛承办服务项目的潜在供应商应在济南市高新区舜海路 219 号华创观礼中心 2 号楼 A 座 8 楼 801 室获取采购文件，并于 2025 年 07 月 01 日 14:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：SDDW-2025008

项目名称：2025年中国小篮球系列活动·山东省小篮球联赛省级赛承办服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：25.0万元

最高限价：25.0万元

采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额（单位：万元）
A	2025 年中国小篮球系列活动·山东省小篮球联赛省级赛承办服务	1	详见磋商文件	25.0

合同履行期限：自合同签订之日起至完成全部项目内容。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
- 3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件：

1. 时间：2025年06月17日8时0分至2025年06月23日16时0分，每天上午08:00至12:00，下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：济南市高新区舜海路219号华创观礼中心2号楼A座8楼801室
3. 方式：邮箱获取，将营业执照扫描件、授权书扫描件、文件费转账凭证、联系人、联系方式、邮箱地址发送至 sddwzb666@163.com，邮件名称命名为“供应商名称—项目名称+包号”，

邮件发送后电话告知代理机构。汇款信息开户名称：山东道威招标有限责任公司；开户银行：中国农业银行股份有限公司济南分行；银行帐号：15110101040009741

4. 售价：文件300元/包，磋商文件售出不退。

四、响应文件提交：

1. 截止时间：2025年07月01日14时00分（北京时间）

2. 地 点：济南市高新区舜海路219号华创观礼中心2号楼A座8楼会议室

五、开启：

1. 开启时间：2025年07月01日14时00分（北京时间）

2. 开启地点：济南市高新区舜海路219号华创观礼中心2号楼A座8楼会议室

六、公告期限：自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜：无

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名 称：山东省篮球运动协会

地 址：山东省济南市历城区凤鸣路3008号

联系方式：15965771020

2、采购代理机构

名 称：山东道威招标有限责任公司

地 址：山东省济南市高新区舜海路219号华创观礼中心2号楼8楼801室

联系方式：15165151315

3、项目联系方式

项目联系人：胡经理

联系方式：15165151315

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名 称	内容规定及要求
1	项目情况说明	项目名称：2025 年中国小篮球系列活动·山东省小篮球联赛省级赛承办服务项目 项目编号：SDDW-2025008 包号：A 服务期限：自合同签订之日起至完成全部项目内容。 付款方式：合同签订后 7 日内，甲方向乙方支付合同额的 50%；经双方联合验收合格并签订政府采购履约验收书之日起 15 日内，支付合同总金额的 50%。
2	采购人	采购人：山东省篮球运动协会 联系人：张老师 电 话：15965771020
3	采购代理机构	采购代理单位：山东道威招标有限责任公司 公司地址：山东省济南市高新区舜海路 219 号华创观礼中心 2 号楼 A 座 8 楼 801 室 联 系 人：胡广平 联系电话：15165151315 邮箱：sddwzb666@163.com
4	采购方式	竞争性磋商
5	采购预算	25 万元
6	供应商资格要求	（1）具有独立承担民事责任的能力（营业执照或企事业单位登记证书等证明资料加盖公章）；

		<p>(2) 如法定代表人参加会议，需提供法定代表人身份证复印件；如被授权代表参加会议，需提供“法定代表人授权委托书”和身份证复印件（加盖公章）；</p> <p>(3) 参加政府采购活动前 6 个月（2024 年 11 月以来）任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件（加盖公章）；</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相关材料复印件（加盖公章）；</p> <p>(4) 经审计的 2023 年或 2024 年度财务审计报告，或其基本开户银行 2025 年出具的资信证明复印件（加盖公章）；</p> <p>(5) 参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（法人代表签字并加盖公章）；</p> <p>(6) 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（加盖公章）；</p> <p>(7) 本项目专门面向中小企业采购，须提供中小企业声明函；</p> <p>(8) 供应商被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”不得参与报价，履约后被解除的除外；查询方式：通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询。供应商需将 3 个月内的信用查询截图附在响应文件中（采购人/采购代理机构将在开标现场查询信用记录并截图留存，信用查询以代理机构现场查询结果为准）。</p> <p>(9) 供应商认为需提交的其它资格证明材料。</p>
--	--	---

7	响应文件份数	正本一份，副本三份，报价一览表三份，电子文档一份（word 及 PDF 各一版，PDF 版为签字盖章后扫描件，电子版采用的存储介质应为 U 盘），分别单独密封。
8	装订方式	胶装（采用胶粘形式，逐页编码打印装订）。
9	递交响应文件地点及递交时限	递交地点：山东省济南市高新区舜海路 219 号华创观礼中心 2 号楼 A 座 8 楼会议室 截止时间：2025 年 07 月 01 日 14 时 00 分（逾期不予接受）
10	响应文件是否退还	不退还
11	磋商时间和地点	磋商时间：2025 年 07 月 01 日 14 时 00 分（北京时间） 磋商地点：山东省济南市高新区舜海路 219 号华创观礼中心 2 号楼 A 座 8 楼会议室
12	信用查询	按照《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》（鲁财采）[2016]34 号）的要求，采购代理机构递交响应文件截止时查询“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）中的登记信息，对查询结果中涉及已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其继续参与政府采购活动。供应商需提供 3 个月内的信用查询截图附在响应文件当中（查询结果以递交响应文件截止日代理机构网站查询结果为准）。

13	投标保证金	<p>根据山东省财政厅“关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知”（鲁财采〔2019〕40号）文件规定，诚信记录良好的投标人不需交纳本项目的投标保证金。投标人需通过查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中的登记信息查询是否存在“列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”以外的一般失信行为（如行政处罚信息等），如存在一般失信行为，投标人需按如下要求交纳投标保证金。如企业存在一般失信行为而未交纳投标保证金，报价无效。</p> <p>1. 本项目各包投标保证金为人民币 2000 元整。</p> <p>2. 投标保证金应当在提交投标文件截止时间前到达采购代理公司指定帐户，投标保证金应当从投标人的基本账户转出，不接收现金形式交纳的投标保证金。</p> <p>采购代理公司账户：</p> <p>开户名称：山东道威招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司济南分行</p> <p>银行帐号：15110101040009741</p> <p>要求提交投标文件截止时间前必须到达投标保证金指定账户，逾期不到，现场不予接收其投标文件。</p> <p>如选择银行保函方式，银行保函要求为由投标人基本账户银行针对本项目出具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附银行保函复印件，采购现场需提交银行保函原件给采购代理单位，否则投标文件不予接收。</p>
14	本项目所属行业：租赁和商务服务业	

一、说明

1. 采购人

系指山东省篮球运动协会

2. 采购代理机构

系指山东道威招标有限责任公司

3. 合格供应商

3.1 供应商资格满足本次磋商公告要求，并参与竞争的供应商。

4. 货物定义

4.1 货物，是指供应商按磋商文件规定，向采购人提供全新的、未使用过的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5. 服务定义

5.1 服务，是指按磋商文件第三部分的项目说明中，供应商必须承担的技术协助、培训及其他各项义务。

6. 报价费用

6.1 无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关费用。

二、磋商文件

7. 磋商文件构成

本磋商文件共分十部分，内容如下：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 项目说明

第四部分 合同格式

第五部分 报价函部分

第六部分 附件部分

第七部分 资格审查部分

第八部分 技术部分

第九部分 商务部分

第十部分 评分细则

8. 磋商文件澄清和修改

- 8.1 若供应商要求对竞争性磋商文件进行澄清，须将要求澄清内容发送电子邮件至 sddwzb6666@163.com 并电话通知采购代理机构。提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。该澄清和修改作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。澄清修改以采购代理机构发布的信息为准。

三、响应文件编制

9. 报价语言及计量单位

- 9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 9.2 供应商所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。
- 9.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但采购代理机构可以要求供应商提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。
- 9.4 除磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.5 对违反上述规定情形的，评审小组有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其报价资格。

10. 响应文件构成

供应商应按磋商文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。

响应文件由报价函部分、资格审查部分、技术部分、商务部分四部分组成。

10.1 报价函部分

- (1) 报价函（详见附件）；
- (2) 报价一览表（详见附件）；
- (3) 报价明细表（详见附件）。

10.2 资格审查部分

1、资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任的能力（营业执照或企事业单位登记证书等证明资料加盖公章）；

(2) 如法定代表人参加会议，需提供法定代表人身份证复印件；如被授权代表参加会议，需提供“法定代表人授权委托书”和身份证复印件（加盖公章）；

(3) 参加政府采购活动前 6 个月（2024 年 11 月以来）任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件（加盖公章）；

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相关材料复印件（加盖公章）；

(4) 经审计的 2023 年或 2024 年度财务审计报告，或其基本开户银行 2025 年出具的资信证明复印件（加盖公章）；

(5) 参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（法人代表签字并加盖公章）；

(6) 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（加盖公章）；

(7) 本项目专门面向中小企业采购，须提供中小企业声明函（附件五）；

(8) 供应商被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”不得参与报价，履约后被解除的除外；查询方式：通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询。供应商需将 3 个月内的信用查询截图附在响应文件中（采购人/采购代理机构将在开标现场查询信用记录并截图留存，信用查询以代理机构现场查询结果为准）。

(9) 供应商认为需提交的其它资格证明材料。

上述资格证明文件中内容，供应商未按要求提供或有缺项，视为无效报价。

10.3 技术文件

- (1) 具体实施方案；

(2)拟投入场地及软硬件设备、人员情况；

(3)食宿条件；

(4)赛事保障措施；

(5)应急预案；

(6)资料报送及宣传措施；

(7)服务质量保证措施；

(8)技术偏差表（附件六）（对照招标文件第三章服务内容要求，如有偏离和例外，则应按照招标文件中提供的表格格式填写清楚，并提供偏离的具体情况。如无偏离、正偏离、负偏离或例外。）；

(9)根据采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

注：证明材料与采购文件中项目说明要求相一致的资料可以是文字资料、图片或数据。

10.4 商务文件

(1) 公司简介；

(2) 投标人基本情况表（详见附件）；

(3) 合理化建议及承诺；

(4) 商务条款偏离表（详见附件）；

(5) 供应商完成的同类项目业绩一览表（详见附件），需提供合同复印件加盖公章；

(6) 投标人认为需提交的其他内容。

11. 报价

11.1 本次竞争性磋商非一次性报价。在磋商后根据磋商小组的要求以书面形式再次报价，币种为人民币。

11.2 供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。磋商小组不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非报价性报价而被拒绝。

11.3 最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.4 报价应包括达到采购单位使用要求的全部费用。供应商应充分考虑采购条件，不得在成交后无故增加任何费用。

12. 响应文件装订与编写

- 12.1 供应商按上述顺序将响应文件装订成册，并在首页编制“响应文件目录”。
- 12.2 供应商应准备四份响应文件，一份正本和三份副本以及单独密封的报价一览表三份。
在响应文件上要注明“正本”或“副本”字样。供应商应保证响应文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准。
- 12.3 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。
- 12.4 响应文件应严格按照磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的响应文件，其报价有可能被拒绝。
- 12.5 因响应文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

13. 响应文件签署

- 13.1 法定代表人或授权代理人必须按磋商文件的规定在响应文件（正本、副本及各附件）、报价一览表签字并加盖供应商单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则报价将被视为无效。如供应商对响应文件进行了修改，则须由供应商的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。
- 13.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

14. 响应文件密封和标记

- 14.1. 供应商应将响应文件正本、副本、报价一览表、电子文档分别单独密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在封面明显处注明：
- （1）项目编号、项目名称；
 - （2）供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；
 - （3）包封内容（正本、副本、报价一览表、电子文档）；
 - （4）每一密封封面上注明“于____（截止时间）____之前不准启封”字样。
- 14.2 如果供应商未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购代理机构对供应商提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商。

15. 报价有效期

- 15.1 从响应文件截止之日起，报价有效期为 90 日。响应文件的有效期限比本须知规定的

有效期短的报价将被拒绝。

- 15.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长报价有效期的供应商不得修改响应文件的其他内容。

四、响应文件递交

16. 响应文件递交时间和地点

- 16.1 供应商代表必须在报价截止时间前将响应文件送达指定地点。如因磋商文件的修改推迟报价截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交。
- 16.2 采购代理机构将拒绝接收报价截止时间后送达的响应文件。

17. 响应文件签收

- 17.1 采购代理机构于报价截止时间前接收合格的响应文件，供应商同时签字确认。
- 17.2 响应文件须采用纸质形式，以电报、传真、电子邮件等形式提交的报价不予接受。
- 17.3 对供应商提交的响应文件在报价截止时间后不予退还。

18. 响应文件修改与撤回

- 18.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购代理机构。
- 18.2 供应商对响应文件的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。
- 18.3 撤回响应文件应以书面形式提出，由供应商法定代表人或授权代理人签署，并在报价截止时间前送达采购代理机构。

五、报价与评审

19. 报价

- 19.1 按照磋商文件规定的时间、地点报价。供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席(须携带授权委托书原件及被授权人代理人身份证原件，否则不予以接受响应文件)。
- 19.2 报价时，供应商授权代表检查响应文件的密封情况，并经供应商授权代表签字确认。
- 19.3 工作人员当众拆启响应文件。

19.4 记录员将报价内容分项记录。

20. 组建磋商小组

采购人将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由采购人代表及有关方面的专家3人以上单数组成，其中磋商小组不少于成员总数的三分之二。

21. 评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次竞争性磋商的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商，同时在评审过程中遵守以下原则：

21.1 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

21.2 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审方法，用同一标准进行评审。

21.3 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

磋商小组对出具的评审意见承担个人责任。

21.4 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

22. 初步评审

22.1 磋商小组将确定每一供应商是否对磋商文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质上响应是指与磋商文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效报价。

22.2 重大偏离或保留系指服务期等明显不能满足磋商文件的要求，或者实质上与磋商文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

23. 详细评审

23.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的

内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.3 为有助于对响应文件进行审查，磋商小组有权向供应商询问。磋商小组有权以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。但供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，评审小组可拒绝该报价。响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

23.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

23.5 如出现下列情形之一的，按照无效报价处理：

1. 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
2. 不具备《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定条件；
3. 相关资格证明文件复印件未按磋商文件约定提交；
4. 在规定的截止时间之后递交的响应文件；
5. 响应文件未按磋商文件的规定签署、盖章；

6. 评审期间，没有按照磋商小组要求提交经法定代表人或其授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件实质性内容；
7. 报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或其授权代表未签字的；
8. 报价超出采购预算的；
9. 响应文件无法定代表人签字或未提供法定代表人授权委托书、或者填写项目不齐全的；
10. 报价有效期不满足磋商文件要求；
11. 响应文件载明的交付时间超过磋商文件规定的时间；
12. 法律、法规规定的其他情况。

24. 评审方法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（保留 2 位小数）。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，响应文件满足招标文件全部实质性要求，按评审因素的技术指标评审得分由高到低的顺序排列成交候选人。

25. 确定成交供应商

采购人根据评审小组提交的书面评标报告及推荐的成交候选供应商名单确定成交供应商。

26. 评审过程保密

报价之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

六、合同签订

27. 成交通知书

27.1 确定成交供应商并发布成交公示，不再以书面方式通知未成交供应商。采购代理机构对未成交供应商不作未成交原因的解释。

27.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

27.3 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

28. 签订合同

- 28.1 成交通知书发出之日起 10 个工作日内签订合同。
- 28.2 响应文件、成交供应商的响应文件以及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。
- 28.3 不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

七、采购代理服务费用

29. 采购代理服务费用按照国家计委计价格 [2002]1980 号、国家发展和改革委员会办公厅发改办价格 [2003]1857 号文收费（各包不足肆仟圆的，按肆仟圆收取）。
30. 律师见证费：各包成交供应商在签订合同前按预算金额的 1%向律师事务所交纳见证费，低于 500 元按 500 元收取。该费用在报价中综合考虑，不得单列，不得在总价中体现。
31. 无论报价过程中的结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的费用。

八、质疑

32 质疑

- 32.1 报价供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密；
- 32.2 联系人及联系方式同磋商公告联系人及方式。

九、保密

33. 保密

- 33.1 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

十、解释权

34. 解释权

本竞争性磋商文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。竞争性磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第三部分 项目说明

一、项目概况

2025 年中国小篮球系列活动·山东省小篮球联赛省级赛，计划 7 月 15 号以前完成赛事，赛期约 6-8 天。比赛预计 90 支队伍参赛，预计参赛人数运动队 450-600 人、裁判员 32 人。项目预算 25 万元。为满足本次的赛事承办需要，现采购一项 2025 年中国小篮球系列活动·山东省小篮球联赛省级赛承办服务项目。

二、商务要求

- 1、服务期限：自合同签订之日起至完成全部项目内容。
- 2、付款方式：合同签订后 7 日内，甲方向乙方支付合同额的 50%；经双方联合验收合格并签订政府采购履约验收书之日起 15 日内，支付合同总金额的 50%。
- 3、服务地点：待定。
- 4、其它要求：满足国家相关技术规范，满足国家赛事要求，满足国家篮球协会要求。

三、服务需求及技术要求

1. 承办单位需提供符合中国篮协技术标准和规则要求的比赛和训练场馆及器材，室内训练和比赛场馆须有温度调节设施设备。赛场需全封闭式体育馆。体育馆至少有两片标准的篮球场地，场地灯光及卫生情况良好、不能因天气等外界因素影响室内比赛，每片篮球场记录台配备正规比赛的设备并由专人负责布置、维修及管理，设备包括：记分牌、比赛记录表（协会提供）、队员犯规次数标志牌（分别标有 1—5 数字，1—4 为白底黑字，5 为白底红字）、全队累计犯规显示器两个、声音信号控制器、比赛计时钟控制器、进攻计时控制器、计时钟 1 块及其操控开关、全队犯规标志牌（或小旗）2 个、三音哨、手提电喇叭（足够响）、秒表 2 块、手动翻分牌 1-2 套、球权交替拥有指示牌。有独立的官员、裁判员休息室，保证提供比赛期间每队足够的饮用水。

2. 运动员、裁判员食宿不可安排在一个酒店。承接方可提供 2-3 人间住宿。有空调、24 小时热水淋浴、无线网络和电视等一般基础性设施。餐厅必须由赛会专用，提供自助餐，餐食必须提供检疫检验合格证明。参赛运动员住宿大会指定酒店，标准为运动队住宿费不多于 200 元每人每天，费用自理。裁判员住宿费 200 元每人每天，由承办方承担。

3. 运动员和裁判员驻地距比赛场馆距离不能超过 5 公里或半小时车程，须用车况良好的大客车分别接送运动员和裁判员赴赛场；如设分赛场，行车时间不得超过 20 分钟。

4. 裁判员选调由赛会竞委会负责（约 35 人左右），裁判员劳务费为：技术代表、裁判长、仲裁主任每人每天 360 元（3 人）。副裁判长、仲裁委员、赛事编排、每人每天 320 元（约 2 到 5 人）。其他裁判员每人每天 260 元标准（约 28 人）。供应商提交报价时应充分考虑实际人数产生的费用，采购人不再支付额外费用。

5. 承接方需提供赛事的竞赛组织方案和医疗救护方案以及应急处理方案，具体应按照《山东省体育局关于开展全省青少年体育竞赛的通知》和山东省体育局有关全省青少年体育竞赛的总体要求编写。提供必要的安保力量维护赛事正常运行；提供充足的大巴车等交通工具，负责点对点接送运动队和裁判员；提供至少 3 辆赛会业务用车，方便技术人员工作；有符合规定要求的安保、疏散、救护条件，赛事期间现场确保有医护人员、救护车辆，配备自动体外除颤器（AED）并可以熟练使用，能够及时解决运动员现场出现的医疗救护问题。

6. 承接方须根据项目要求，结合拟承办比赛的规模，撰写详细的资金预算明细（资金预算必须详细、合理、科学）用于赛事服务；能够进行赛前、赛中、赛后的广泛宣传，宣传途径包括微信、报纸、电视台等多样化。

7. 其他相关说明：承接方提出赛事背景板制作工艺、设计图样及制作材质，交由采购人审定；按照山东省篮球运动协会要求制作秩序册及成绩册，并提供比赛证书打印服务（证书样板由采购人提供），比赛冠名及衍生业务双方另行协商。

8、根据办赛需求，承接方须获得市体育行政部门的支持。

9. 服务明细

1	比赛场地（含设备、器材、休息室、饮用水）	
2	运动员、裁判员食宿（含会议室）	参赛队费用自理
3	裁判员劳务费	
4	赛会业务用车	
5	安保、医护、宣传等各项赛事组织服务	
6	赛事背景板、秩序册、成绩册及证书等物料制作	

第四部分 合同格式

政府采购合同

（本格式仅供参考，以实际签订合同为准）

项目名称：_____

项目编号：_____

采 购 人：_____

供 应 商：_____

采购代理机构：_____

签订时间： 年 月 日

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 服务地点：_____

3. 服务内容和范围：_____

二、服务期限

三、服务标准

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：人民币（大写）（¥ 元）；

2. 合同价格形式：

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：__元；自筹资金：__元。

七、付款方式

八、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）服务费用报价表；

(6) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

九、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十、签订时间

本合同于_____签订。

十一、签订地点

本合同在_____签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自双方盖章、签字生效。

十四、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

住所:

住所:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电 话:

电 话:

传真:

传真:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

邮政编码:

邮政编码:

第五部分 附件部分

附件一：报价函

报 价 函

（采购人）：

经研究，我们决定参加项目编号为_____的_____（项目名称及包号）采购的竞争性磋商活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方提交的响应文件，正本一份，副本三份。
- 2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行磋商文件文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。
- 3、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交供应商的权力。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按磋商文件规定交纳成交服务费、律师见证费，遵守贵机构有关采购的各项规定。

6、我方的响应文件自报价之日起有效期为 90 日。

7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户单位：

开户银行：

帐 号：

供应商单位全称（印章）

法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

附件二：授权委托书

授权委托书

_____（采购人）：

兹委托_____（全名和职务）代表_____（供应商名称）参加贵单位组织的_____（项目名称）的_____（包号）采购活动，并以此授权其全权代表我方处理本次采购活动的一切事宜。

特此授权。

法定代表人及授权代表身份证正反面复印件

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

年 月 日

附件三：报价一览表

报 价 一 览 表（）包

项目名称：
项目编号：
投标人名称（公章）：_____
法定代表人/负责人或授权代理人签字：_____

总价（元）	大写：_____ 小写：_____
服务期限	
对磋商文件的认同程度	

注：1、此表可根据需要同格式扩展。

年 月 日

附件四：报价明细表

报价明细表（）包

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：_____

法定代表人/负责人或授权代理人签字：_____

编号	服务明细	数量	单位	单价	合价
1.1					
1.2					
1.3	...				
合计					

年 月 日

附件五：中小企业声明函

1、中小企业声明函（服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件六：商务/技术偏离表

商务/技术偏差表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	偏差内容	竞争性磋商文件要求	响应文件实际情况	偏离理由

说明：1. 如响应文件的商务/技术条款与竞争性磋商文件的要求存在偏差，则填写上表；
2. 如响应文件的商务/技术条款与竞争性磋商文件的要求无偏差，请填写“无”。

供应商（盖章）_____

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）_____

年 月 日

附件七：拟派项目服务人员一览表

拟派项目服务人员一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	姓名	职务	学历	专业	职称	各注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：此表后可根据供应商自身情况附拟派人员信息等体现人员专业性和综合素质能力的资料复印件。

附件八：设备一览表

设备一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	设备名称	品牌	型号
1			
2			
3			
4			
.....			

附件九：同类业绩一览表

同类项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

序 号	合同签订时间	服务单位	项目名称	主要服务内容	合同金额 (元)	用户联系 人及联系 方式

注：1. 本表可按同样格式扩展。
2. 附合同复印件加盖公章。

供应商（盖章）_____

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）_____

年 月 日

附件十：供应商基本情况表

供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或其授权代表签字：_____

企业名称			
经济类型		成立时间	
法定代表人	姓名：		
工商登记	注册资本金：		
	执照号：		
税务登记	登记机关：	税务号：	
企业资质	证书号：		
经营范围			
职工情况	管理人员：	技术人员：	
	员工总数：		
企业详细地址			
通信联系	企业联系电话：	传真：	电子邮箱：
	业务联系人：	电话：	

附件十一：无重大违法记录声明

参加政府采购近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

在参加本次报价之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或其授权代表签字：

日期：年 月 日

附件十二：政府采购履约验收单

政府采购履约验收单(服务类)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		合同名称及编号		合同金额		
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺 实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按 时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>					
验收小组 成员签字						
采购单位意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 经办人： 负责人： (采购单位公章) </div>						
供应商确认： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> (单位公章或授权代表签字) </div>						

说明：该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

第六部分 报价函部分

- (1) 报价函（详见附件）；
- (2) 报价一览表（详见附件）；
- (3) 报价明细表（详见附件）。

第七部分 资格审查部分

1、资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任的能力（营业执照或企事业单位登记证书等证明资料加盖公章）；

(2) 如法定代表人参加会议，需提供法定代表人身份证复印件；如被授权代表参加会议，需提供“法定代表人授权委托书”和身份证复印件（加盖公章）；

(3) 参加政府采购活动前 6 个月（2024 年 11 月以来）任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件（加盖公章）；

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相关材料复印件（加盖公章）；

(4) 经审计的 2023 年或 2024 年度财务审计报告，或其基本开户银行 2025 年出具的资信证明复印件（加盖公章）；

(5) 参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（法人代表签字并加盖公章）；

(6) 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（加盖公章）；

(7) 本项目专门面向中小企业采购，须提供中小企业声明函（附件五）；

(8) 供应商被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”不得参与报价，履约后被解除的除外；查询方式：通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询。供应商需将 3 个月内的信用查询截图附在响应文件中（采购人/采购代理机构将在开标现场查询信用记录并截图留存，信用查询以代理机构现场查询结果为准）。

(9) 供应商认为需提交的其它资格证明材料。

上述资格证明文件中内容，供应商未按要求提供或有缺项，视为无效报价。

第八部分 技术部分

技术部分包括以下内容但不仅限于以下内容，供应商可根据自己的实际情况添加内容

- (1) 具体实施方案；
- (2) 拟投入场地及软硬件设备、人员情况；
- (3) 食宿条件；
- (4) 赛事保障措施；
- (5) 应急预案；
- (6) 资料报送及宣传措施；
- (7) 服务质量保证措施；

(8) 技术偏差表（附件六）（对照招标文件第三章服务内容要求，如有偏离和例外，则应按照招标文件中提供的表格格式填写清楚，并提供偏离的具体情况。如无偏离、正偏离、负偏离或例外。）；

(9) 根据采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

注：证明材料与采购文件中项目说明要求相一致的资料可以是文字资料、图片或数据。供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件“项目说明”中的规定以及要求。

第九部分 商务部分

商务部分包括以下内容，但不仅限于以下内容，供应商可根据自己的实际情况添加内容

- (1) 公司简介；
- (2) 投标人基本情况表（详见附件）；
- (3) 合理化建议及承诺；
- (4) 商务条款偏离表（详见附件）；
- (5) 供应商完成的同类项目业绩一览表（详见附件），需提供合同复印件加盖公章；
- (6) 投标人认为需提交的其他内容。

第十部分 评分细则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，评审坚持公正、公平、公开及科学、择优的原则，制定评分办法。

(一)强制采购产品

1、供应商所投产品不属于节能产品政府采购品目清单中强制的采购节能产品的，视为无效报价。

(二) 优先采购

属于节能产品政府采购品目清单中但不是强制采用节能产品的，则需要进行加分；强制采用节能产品的，则不需要进行加分。在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，并提供参与实施政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效之内的节能产品标志认证证书复印件加盖公章，未提供者不得分。若节能产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

2、供应商对所投产品为环境标志产品政府采购清单中的产品，则需要加分。在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，并提供参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效之内的环境标志产品认证证书复印件加盖公章，未提供者不得分。若环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

3、在价格评审项中，对节能、环保产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%×节能、环保产品价格占投标报价中所占比例）；

4、在技术评审项中，对节能、环保产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%×节能、环保产品价格占投标报价中所占比例）。

(二)中小企业

1、服务由中小企业承接，即服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。给予小型、微型企业价格 10%的扣除；
计算方法是：最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

供应商为中小企业的，须在响应文件中提供《中小企业声明函》原件，否则不给予价格扣除（前述资料相关原件均须装订于响应文件中）。

2、最终价格仅作为评标价格，不作为最终的中标价格。

3、专门面向中小企业采购的项目，不再享受价格扣除政策。

(三) 监狱企业

1、给予监狱企业产品的价格 10%的扣除；

计算方法是：

最终价格=最后报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件，否则不给予价格扣除。

2、最终价格仅作为评标价格，不作为最终的中标价格。

（四）残疾人企业

1、给予残疾人福利性单位的价格 10%的扣除；

计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，供应商如符合残疾人福利性单位的条件，须在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则评审时不予承认。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

注：供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

评分细则

评分因素	项目名称	说明	分值
价格部分 (10 分)	价格分	满足磋商文件要求，且最终报价最低的价格为评审基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/最终报价）×10%×100（结果保留 2 位小数）。	10
商务部分 (12 分)	业绩	供应商完成的 2022 年 5 月 1 日至今（以合同签订时间为准）同类项目，每提供一个同类项目业绩得 2 分，最多得 8 分。（须提供合同复印件加盖公章，合同主要内容须清晰可辨，否则不得分）。	8
	合理化建议及承诺	根据供应商提供的建议及承诺内容进行综合评审，评审委员会每认定一条建议或承诺合理可行得 1 分，本项最高得 4 分。	4
技术部分 (78 分)	具体实施方案	根据各投标人项目工作实施方案（工作计划、服务方案、策划方案等）、相关工作措施和方法、工作协调沟通机制、进度安排等是否内容完整、条理清晰、科学合理、切实可行，是否完全响应本文件的要求，能否完全满足采购人的需求等情况进行评审，以上各方面内容完整、描述清晰、方案切实可行最高得 20 分，每有一处不合理、不完善、针对性差的扣减 1 分，扣完为止。	20
	拟投入场地及软硬件设备、人员情况	根据投标人针对本次项目所投入的场地及软硬件设备、人员是否符合项目需求等情况进行综合打分，需提供场地及软硬件设备情况并加以佐证，人员配备情况，以上各方面内容完整、描述清晰、科学合理、切实可行最高得 18 分，每有一处不合理、不完善、针对性差的扣减 1 分，扣完为止。	18

	食宿条件	<p>1、住宿：住宿地点与比赛地点距离适中（需提供位置图）。住宿条件，安全卫生，环境良好，标准适当，能够满足相关工作人员及运动员住宿条件，还应满足防疫要求。</p> <p>2、餐食：应满足反兴奋剂要求，食材（如蛋、奶、肉、菜等）供应渠道正规可溯，安全健康，营养均衡，有完善的餐食管理制度，最大程度的保证用餐安全。</p> <p>根据以上内容进行综合评价，以上各方面内容完整、描述清晰，符合赛事要求最高得 10 分，每有一处不合理、不完善、针对性差的扣减 1 分，扣完为止。</p>	10
	赛事保障措施	根据投标人提供的赛事服务保障措施（包含但不仅限于时间、质量、成本、安全、后勤、医疗等保障）进行综合评审。保障措施内容详细、全面、可行性强、核心内容优质的，最高得 10 分，每有一处不合理、不完善、针对性差的扣减 1 分。	10
	应急预案	针对突发事件（包括设备突发性故障、突发安全事件及其它突发事件）的应急预案及相应处置措施等是否科学合理，风险控制及时，是否符合采购人赛事组织要求等，满分 5 分，每有一处不合理、不完善、针对性差的扣减 1 分。	5
	资料报送及宣传措施	根据投标人的资料制作、报送及宣传方案，包括赛事背景板、比赛证书的制作，秩序册、成绩册的编制，信息报送，新闻宣传等方面进行综合评价，满分 5 分，每存在一方面缺项或欠缺之处扣减 1 分。	5
	服务质量保证措施	服务保证措施，保证赛事顺利进行。评标委员会根据投标人的质量保证措施、赛事进度安排、内部审核制度、人员管理制度等内容的严格性、逻辑性、合理性等方面进行综合评审。以上各方面内容完整、描述清晰最高得 10 分，每有一处不明确、不合理、不完善、针对性差的扣 1 分，扣完为止，缺项不得分。	10

封面格式

<div>响应文件</div> <div>(正本) / (副本)</div> <div>项目编号:</div> <div>项目名称:</div> <div>包号:</div> <div>供应商名称 (加盖公章):</div> <div>地址:</div> <div>邮编:</div> <div>电话:</div> <div>传真:</div>	<div>电子文档</div> <div>项目编号:</div> <div>项目名称:</div> <div>包号:</div> <div>供应商名称 (加盖公章):</div> <div>地址:</div> <div>邮编:</div> <div>电话:</div> <div>传真:</div>
<div>报价一览表</div> <div>项目编号:</div> <div>项目名称:</div> <div>包号:</div> <div>供应商名称 (加盖公章):</div> <div>地址:</div> <div>邮编:</div> <div>电话:</div> <div>传真:</div>	

.....于 2025 年__月__日__: __时之前不准启封 (加盖公章)