

## 传信有机产品认证流程

步骤	流程	认证委托人工作内容	传信工作内容
1	认证意向	介绍认证委托人基本情况	介绍传信有机认证基本要求，必要时进行初访。
2	认证申请	填写申请书、调查表，准备相关材料提交传信，并根据传信要求及时补充材料	发放公开文件、申请书和调查表及相关资料清单，并对客户提交的材料及时进行形式审查，如有缺失及时通知客户补充相关资料。
3	认证受理	确认报价、 <b>签订</b> 认证协议	认证申请评审、通知认证委托人是否受理认证申请，若受理，则确认报价并 <b>签订</b> 认证协议。
4	收费	支付认证首付款	通知认证委托人支付认证首付款
5	现场检查准备	确认现场检查计划，修改或补充材料(适用时)，做好现场检查的准备	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定认证周期内的检查方案(适用时)；</li> <li>● 向检查组下达现场检查任务书，检查组针对收到的任务进行文件评审，并<b>确定现场检查安排；机构向认证委托人出具现场检查通知书</b></li> <li>● 检查组制定<b>检查计划经机构确认后</b>发送给认证委托人确认；</li> <li>● 提前至少 5 个工作日将检查计划上报至“中国食品农产品认证信息系统”。</li> </ul>
6	现场检查实施	配合检查员作好现场检查，提供所需资源和材料	<p>根据检查方案实施现场检查，收集相关检查证据，并进行认证产品的抽样，委托具有法定资质的实验室进行检测，告知受检方不符合项等检查发现、检查结论等。</p> <p><b>注：如发生下述情况时，检查组应向认证机构报告，经同意后终止检查：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 认证委托人对检查活动不予配合，检查活动无法进行；</li> <li>2) 认证委托人实际情况与认证依据有重大不一致；</li> <li>3) <b>其他导致认证程序无法完成的情况。</b></li> </ol>
7	检查报告	根据现场检查情况， <b>按照要求补充材料，完成不符合项整改</b>	检查组撰写并提交现场检查报告，对受检方对照认证依据的符合性和持续有效性做出评价。

8	认证决定	补充材料, 关闭不符合项, 查询认证决定	评价现场检查的规范性和有效性, 根据检查报告和相关资料对照认证依据进行评价, 做出认证决定, 并及时通知认证委托人。
9	制作证书	/	对符合要求的认证委托人, 向“中国食品农产品认证信息系统”上传检查报告等材料, 缮制证书。
10	支付余款	支付余款	通知认证委托人支付认证费余款
11	发放证书	确认收到证书、检查报告、《有机产品认证证书、认证标志、有机码、销售证、认可标志和认证机构标志使用规定》	发放证书、检查报告、《有机产品认证证书、认证标志、有机码、销售证、认可标志和认证机构标志使用规定》
12	认证后管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 配合机构和检查组完成获证后的现场检查, 如专项检查、不通知检查、补充检查等工作;</li> <li>● 适用时, 向传信通报变更的信息, 提出证书变更及相应资料证据 (如认证委托人资质文件出现信息变更、认证场所和 (或) 认证过程出现变化、认证场所周围发生疫情或环境污染等以及出现产品质量安全问题或受到处罚等);</li> <li>● 适用时, 向传信提出申购有机防伪标签/有机码、有机销售证申请。</li> </ul>	<p>认证机构应每年对获证组织至少安排一次获证后的现场检查。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 同一认证品种如有多个生产季的, 在认证周期内对该品种至少需要增加一次获证后的现场检查;</li> <li>● 在风险评估的基础上每年至少对 5% 的获证组织实施一次不通知检查。对于尚未使用有机产品认证标志的获证组织, 不通知检查比例应不低于 10%, 且应根据风险评估情况至少选取一个获证产品进行抽样检测;</li> <li>● 在风险评估的基础上, 每年在流通领域对使用了有机产品认证标志的获证组织抽取不少于一种获证产品进行检测, 获证组织的抽样比例不低于 10%;</li> <li>● 适用时, 应获证组织的要求变更证书的信息;</li> <li>● 适用时, 对认证委托人实施暂停、恢复、撤销或注销证书的处理;</li> <li>● 适用时, 应认证委托人申请发放有机防伪标签/有机码、有机销售证。</li> </ul>
13	再认证	<p>在认证证书有效期到期前 3 个月向传信提出再认证申请。</p> <p><b>需要关注:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 认证委托人填写并提交再认证申请书, 并确认是否存在变更的内容;</li> <li>2) 认证委托人应确认相关资质文件、许可文件、所有权文件的时效性/有效性</li> </ol>	对认证委托人的再认证申请进行评审, 如受理, 重复第 2—13 步工作。